

«УТВЕРЖДЕНЫ»
приказом муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Средняя школа № 37»
от 19.03.2025 приказ № 24-О

**Правила приема на обучение по образовательным программам начального
общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 37»
(Новая редакция от 01.04.2025 г.)**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Семейным кодексом Российской Федерации, Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 28.08.2020 № 442, Федеральным законом от 2 декабря 2019 г. N 411-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон N 411-ФЗ), Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня, направленности, утвержденными приказом Минобрнауки России от 12.03.2014 № 177 (в редакции приказа Минпросвещения РФ от 17.01.2019 N 20), постановлением Администрации города Иванова от 03.11.2010 № 2205 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Зачисление в общеобразовательное учреждение» (в действующей редакции) и уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 37».

1.2. В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». «Свободными» являются места в классах, имеющих наполняемость менее 26 обучающихся. Другие основания для отказа в приеме в Учреждение, указанные в постановлении Администрации города Иванова от 03.11.2010 № 2205 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Зачисление в общеобразовательное учреждение» (в действующей редакции), содержатся в пункте 4.4. настоящих Правил.

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, в Учреждение для обучения по общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящими Правилами.

1.4. В первый класс принимаются дети по достижению возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. Прием детей в первый класс в более раннем или более позднем

возрасте осуществляется Учреждением на основании распорядительного акта Управления образования администрации города Иванова.

1.5. Учреждение размещает на своем информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет) издаваемый не позднее 15 марта текущего года распорядительный акт Управления образования администрации города Иванова о закреплении Учреждения за конкретной территорией в течение 10 календарных дней с момента его издания.

1.6. Учреждение в первоочередном порядке предоставляет места:

- детям военнослужащих¹ при условии, что место жительства их семей (абзац второй части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих») находится на территории, закрепленной за Учреждением распорядительным актом Управления образования администрации города Иванова, издаваемым не позднее 15 марта текущего года;

- детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»:

- 1) детям сотрудника полиции²;

- 2) детям сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

- 3) детям сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;

- 4) детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

- 5) детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

- 6) детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в подпунктах 1-5 настоящего пункта;

- детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции;

1 Военнослужащие - лица проходящие военную службу по контракту или военную службу по призыву в соответствии с Федеральным законом от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе". Граждане (иностранцы граждане), проходящие военную службу, являются военнослужащими и имеют статус, устанавливаемый федеральным законом. Военную службу могут проходить в

- Вооруженных Силах Российской Федерации;*

- войсках национальной гвардии Российской Федерации;*

- спасательных воинских формированиях федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны;*

- Службе внешней разведки Российской Федерации; - органах федеральной службы безопасности;*

- органах государственной охраны;*

- органах военной прокуратуры;*

- военных следственных органах Следственного комитета Российской Федерации;*

- федеральном органе обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации;*

- воинских подразделениях федеральной противопожарной службы и создаваемых на военное время специальных формирований.*

2 Полиция (сотрудники войск национальной гвардии, имеющие специальное звание полиции). Сотрудником полиции является гражданин Российской Федерации, который осуществляет служебную деятельность на должности федеральной государственной службы в органах внутренних дел и которому в установленном порядке присвоено специальное звание, предусмотренное статьей 26 настоящего Федерального закона от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ "О полиции".

- детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации»,

- детям сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовноисполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации:

1) детям сотрудника;

2) детям сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

3) детям сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах;

4) детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

5) детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

6) детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, указанных в подпунктах 1-5 настоящего пункта.

1.7. Право преимущественного приема в Учреждение на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования имеют дети, проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства с братьями и (или) сестрами, которые обучаются в Учреждении.

1.8. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) осуществляется только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медикопедагогической комиссии.

1.9. Организация индивидуального отбора при приеме в 10 класс для получения среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов (профильного обучения) осуществляется в случаях и в порядке, которые предусмотрены распорядительным актом Правительства Ивановской области.

1.10. Учреждение знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2. Сроки приема

2.1. С целью проведения организованного приема в первый класс детей Учреждение размещает на своем информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет следующую информацию:

- распорядительный акт Управления образования администрации города Иванова о закреплении за Учреждением конкретной территории, изданный не позднее 15 марта текущего года (распорядительный акт размещается в течение 10 календарных дней с момента его издания);

- информацию о количестве мест в первых классах (размещается не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта Управления образования администрации города Иванова о закреплении за Учреждением конкретной территории);

- информацию о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на территории, закрепленной за Учреждением (размещается не позднее 5 июля текущего года);

- форму заявления о приеме на обучение, утвержденную административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Зачисление в общеобразовательное учреждение» (приложение 1 к настоящим Правилам) и образец ее заполнения;

- форму заявления о выборе языка образования, изучаемого родного языка из числа языков народов РФ (приложение 2 к настоящим Правилам) и образец ее заполнения;

- дополнительную информацию по текущему приему.

2.2. Прием заявлений в первый класс для граждан, проживающих на территории, закрепленной за Учреждением, а также для граждан, имеющих право на первоочередной прием (указаны в пункте 1.6. настоящих Правил), право преимущественного приема (указаны в пункте 1.7. настоящих Правил), начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

2.3. Прием заявлений в первый класс для граждан, не проживающих на территории, закрепленной за Учреждением, начинается 6 июля текущего года и завершается до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.4. Учреждение вправе осуществлять прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года, при условии завершения приема в первый класс всех детей, имеющих право на первоочередной прием (указаны в пункте 1.6. настоящих Правил), право преимущественного приема (указаны в пункте 1.7. настоящих Правил), а также проживающих на территории, закрепленной за Учреждением.

2.5. Для удобства родителей (законных представителей) детей прием документов осуществляется в соответствии с графиком, утвержденным руководителем Учреждения.

2.6. Количество первых классов, комплектуемых в Учреждении на начало учебного года, определяется в зависимости от условий, созданных для осуществления образовательной деятельности, с учетом санитарных норм.

2.7. При наличии свободных мест Учреждение вправе осуществлять прием детей во все классы в течение всего учебного года по графику работы канцелярии Учреждения.

2.8. Руководитель Учреждения издает приказ о приеме на обучение:

2.8.1. Детей, указанных в пункте 2.2. настоящих правил (проживающих на территории, закрепленной за Учреждением, а также имеющих право на первоочередной прием (указаны в пункте 1.6. настоящих Правил), право преимущественного приема (указаны в пункте 1.7. настоящих Правил), в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс и представленных документов;

2.8.2. Детей, указанных в пункте 2.3. настоящих Правил (не проживающих на территории, закрепленной за Учреждением), в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов;

2.8.3. Детей в десятый класс по общеобразовательным программам в течение 5 рабочих дней после приема заявлений о приеме на обучение;

2.8.4. Детей 2.8.4. Детей в течение 5 рабочих дней после дня приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 2.2 Правил;

Детей, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства в течение 5 рабочих дней после официального поступления информации об успешном прохождении тестирования, за исключением случая, предусмотренного пунктом 2.2

2.9. Учреждение знакомит родителей (законных представителей) ребенка и (или) поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской

Федерации»³, (далее – поступающий) с приказом о приеме на обучение в течение одного рабочего дня после его издания.

3. Документы, предоставляемые при поступлении в Учреждение

3.1. Прием в Учреждение на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего (форма заявления о приеме на обучение, утвержденная административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Зачисление в общеобразовательное учреждение» (приложение 1 к настоящим Правилам) и образец ее заполнения размещается Учреждением на информационном стенде Учреждения и официальном сайте Учреждения в сети Интернет).

3.2. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- о наличии права первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

³ Обучающимся предоставляются академические права на выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет.

Для приема родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства дополнительно в заявлении о приеме на обучение дает (дают) согласие на прохождение тестирования.

3.3. Для приема в первый класс родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, представляет(ют) следующие документы:

- заявление родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка о приеме на обучение по форме согласно приложению 1 настоящих Правил;
- копию паспорта или другого документа, удостоверяющего личность;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на территории, закрепленной за Учреждением, или справку о приеме документов для регистрации по месту жительства, если на обучение принимается ребенок или поступающий, проживающий на закрепленной за Учреждением территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования;
- справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права первоочередного приема на обучение);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);
- распорядительный акт Управления образования администрации города Иванова, в случаях, указанных в пункте 1.4. настоящих Правил. При посещении Учреждения и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами Учреждения родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 3-6 и 8 настоящего пункта.

3.4. При приеме в десятый класс Учреждения представляются следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей) ребенка или поступающего о приеме на обучение согласно форме, указанной в приложении 1 настоящих Правил;
- аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке;
- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию паспорта или свидетельства о рождении или заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав ребенка) (при необходимости);
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии). При посещении Учреждения и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами Учреждения родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 4-7 настоящего пункта.

3.5. При приеме на обучение по образовательным программам начального общего образования и основного общего образования в порядке перевода из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, представляет(ют) следующие документы:

- заявление родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка о приеме на обучение согласно форме, указанной в приложении 1 настоящих Правил;
- копию паспорта или другого документа, удостоверяющего личность;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

- копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на территории, закрепленной за Учреждением, или справку о приеме документов для регистрации по месту жительства, если на обучение принимается ребенок

- или поступающий, проживающий на закрепленной за Учреждением территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования; - справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права первоочередного приема на обучение);

- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);

- личное дело обучающегося;

- документы, содержащие информацию об успеваемости в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью другой организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

При посещении Учреждения и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами Учреждения родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 3- 6 и 8 настоящего пункта.

3.6. При приеме на обучение по образовательным программам начального общего образования и основного общего образования лиц, осваивавших образовательные программы в форме семейного образования, родитель(и) (законный(ые) представитель(и), представляет(ют) следующие документы: -заявление родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка о приеме на обучение согласно форме, указанной в приложении 1 настоящих Правил;

- копию паспорта или другого документа, удостоверяющего личность;

- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

- копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на территории, закрепленной за Учреждением, или справку о приеме документов для регистрации по месту жительства, если на обучение принимается ребенок или поступающий, проживающий на закрепленной за Учреждением территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования;

- справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права первоочередного приема на обучение);

- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);

- документы, подтверждающие прохождение поступающим промежуточной аттестации в других образовательных организациях, заверенные печатью другой образовательной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица) с целью установления соответствующего класса для зачисления. При посещении Учреждения и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами Учреждения родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 3- 6 и 8 настоящего пункта.

3.7. При приеме на обучение по образовательной программе среднего общего образования в порядке перевода из другой образовательной организации в Учреждение представляются следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей) ребенка или поступающего о приеме на обучение согласно форме, указанной в приложении 1 настоящих Правил;

- аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке;

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию паспорта или свидетельства о рождении или заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав ребенка) (при необходимости);
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);
- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью другой организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица). При посещении Учреждения и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами Учреждения родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 4-7 настоящего пункта.

3.8. При приеме на обучение по образовательной программе среднего общего образования лиц, осваивавших образовательные программы в форме семейного образования, в Учреждение представляются следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей) ребенка или поступающего о приеме на обучение согласно форме, указанной в приложении 1 настоящих Правил;
- аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке;
- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию паспорта или свидетельства о рождении или заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав ребенка) (при необходимости);
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);
- документы, подтверждающие прохождение поступающим промежуточной аттестации в других образовательных организациях, заверенные печатью другой образовательной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица). При посещении Учреждения и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами Учреждения родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 4-7 настоящего пункта.

3.9. Родитель (законный представитель) ребенка или поступающий несут ответственность за достоверность представленных ими сведений, а также документов, в которых они содержатся.

3.10. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

- лично в Учреждение;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты Учреждения или электронной информационной системы Учреждения, в том числе с использованием функционала официального сайта Учреждения в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;
- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами

субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии). Учреждение осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Учреждение вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или без гражданства заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, подает (подают) одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала(сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

После представления документов, предусмотренных пунктами 3.3-3.7 Правил в течение 5 рабочих дней общеобразовательной организацией проводится проверка их комплектности. В случае представления неполного комплекта документов, предусмотренных пунктами 3.3-3.7 Правил, общеобразовательная организация возвращает заявление без его рассмотрения.

В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных пунктами 3.3-3.7 Правил, общеобразовательная организация в течение 25 рабочих дней осуществляет проверку достоверности предоставленных документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация обращается к соответствующим государственным информационным системам и (или) в государственные (муниципальные) органы, включая органы внутренних дел, и организации.

В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных пунктами 3.3-3.7 Правил, и со дня подтверждения их достоверности ребенок, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства направляется общеобразовательной организацией в государственную или муниципальную общеобразовательную организацию (далее — тестирующая организация) для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее — тестирование).

Информация о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

Одновременно о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства общеобразовательная организация уведомляет тестирующую организацию в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

Тестирующая организация в течение 3 рабочих дней после дня прохождения ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства тестирования уведомляет о результатах его проведения общеобразовательную организацию, выдавшую направление, в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

Информация о результатах тестирования и рассмотрения заявления о приеме на обучение ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства общеобразовательной организацией направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

3.11. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемого родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик РФ, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) обучающихся.

3.12. Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

3.12.1. При подаче заявления родителями (законными представителями) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктами 3.16 и 3.17 и 26(2) Правила, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

3.13. Родители (законные представители) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

3.14. **Данный пункт Правил утратил силу.**

3.15. **Данный пункт Правил утратил силу.**

3.16. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства предьявляет (предьявляют):

- копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);

- копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации.

- копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства;

- копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства в образовательных организациях иностранного (иностраных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии);

- копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства);

-копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета (далее — СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства при наличии);

-медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;

копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.17. Пункт 3.16. Правила не распространяется на иностранных граждан, указанных в подпункте 2 пункта 20 и пункте 21 статьи 5 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

Иностранные граждане, указанные в абзаце первом настоящего пункта Правил, предъявляют следующие документы:

- копия свидетельства рождении ребенка;
- копия паспорта;
- справку регистрации по месту жительства.

3.18. Пункт 3.10.1. и абзацы 3-5, 7-9 пункта 3.16. Правил не распространяются на граждан республики Беларусь.

4. Основания для отказа в приеме документов, предоставляемых при поступлении в Учреждение, и в приеме в Учреждение

4.1. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для приема на обучение по основным общеобразовательным программам:

1) заявление о приеме на обучение подписано лицом, полномочия которого документально не подтверждены (или не подписано уполномоченным лицом);

2) отсутствие (полное или частичное) в заявлении о приеме на обучение сведений, указание которых предусмотрено формой заявления согласно приложению 1 к настоящим Правилам;

3) заявление, поданное на личном приеме или почтовым отправлением, не поддается прочтению;

4) несоответствие вида электронной подписи, использованной родителем (законным представителем) ребенка или поступающим для удостоверения заявления и приложенных к нему документов в электронном виде, требованиям законодательства Российской Федерации;

5) наличие в документах подчисток, приписок, зачеркнутых слов, нерасшифрованных сокращений, исправлений, за исключением исправлений, скрепленных печатью уполномоченной организации и заверенных подписью уполномоченного должностного лица;

6) представлены не заверенные электронной подписью копии документов или копии документов, которые должны быть представлены в подлиннике.

4.2. При наличии оснований для отказа в приеме документов Учреждение письменно уведомляет родителя (законного представителя) ребенка или поступающего об отказе в приеме документов с указанием причины отказа.

4.3. Отказ в приеме документов по другим причинам не допускается.

4.4. Основания для отказа в приеме в Учреждении:

- 1) отсутствие свободных мест в Учреждении (абзац 4 пункта 1.2. настоящих правил);
- 2) несоответствие возраста принимаемого на обучение требованиям настоящих Правил;
- 3) представление родителем (законным представителем) ребенка или поступающим неполного комплекта документов, необходимых для приема в Учреждение;
- 4) подача заявления с нарушением сроков, предусмотренных пунктами 5.2. и 5.3. настоящих Правил.

4.5. Отказ в приеме документов, необходимых для приема на обучение по основным общеобразовательным программам, либо отказ в приеме в Учреждение (пункт 1.2. настоящих Правил) не препятствует повторному обращению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего после устранения причины, послужившей основанием для отказа в приеме документов, либо в приеме в Учреждение, указанной в уведомлении об отказе; при этом Учреждение не вправе требовать от родителя (законного представителя) ребенка или поступающего представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для приема на обучение по основным общеобразовательным программам, либо в приеме в Учреждение, за исключением следующих случаев:

- 1) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся приема в Учреждение, после первоначальной подачи заявления о приеме на обучение;
- 2) наличие ошибок в заявлении о приеме на обучение и документах, поданных родителем (законным представителем) ребенка или поступающим после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для приема на обучение по основным общеобразовательным программам, либо в приеме в Учреждение и не включенных в представленный ранее комплект документов;
- 3) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для приема на обучение по основным общеобразовательным программам, либо в приеме в Учреждение;
- 4) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица Учреждения, ответственного за прием документов, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для приема на обучение по основным общеобразовательным программам, либо в приеме в Учреждение, о чем в письменном виде за подписью руководителя Учреждения или уполномоченного руководителем должностного лица Учреждения уведомляется родитель (законный представитель) ребенка или поступающий, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

5. Сроки регистрации документов, предоставляемых при поступлении в Учреждение

5.1. В случае, если заявление о приеме на обучение и прилагаемые к нему документы, поданные в электронном виде, не подписаны электронной подписью в соответствии с требованиями действующего законодательства либо электронная подпись не подтверждена, Учреждение письменно уведомляет родителя (законного представителя) ребенка или поступающего об отказе в приеме документов в течение одного рабочего дня. Данное заявление не является обращением родителя (законного представителя) ребенка или поступающего и не подлежит регистрации.

5.2. В случае, если заявление о приеме на обучение, поданное в электронном виде, подписано электронной подписью в соответствии с требованиями действующего законодательства и подтверждена ее подлинность, но прилагаемые к заявлению документы не подписаны электронной подписью либо подлинность данной подписи не подтверждена, Учреждение в течение одного рабочего дня с даты поступления документов письменно уведомляет родителя (законного представителя) ребенка или поступающего по электронной почте (только в случае если указанное заявление содержит адрес электронной почты) о

необходимости явки на личный прием в Учреждение для предоставления оригиналов документов:

5.2.1. Для лиц, проживающих на территории, закрепленной за Учреждением, а также для граждан, имеющих право на первоочередной прием (указаны в пункте 1.6. настоящих Правил), право преимущественного приема (указаны в пункте 1.7. настоящих Правил) до 30 июня текущего года;

5.2.2. Для лиц, не проживающих на закрепленной за Учреждением территории, в течение 3 рабочих дней со дня направления уведомления.

5.3. В случае, когда Заявитель не предоставил либо предоставил не полностью документы, необходимые для приема на обучение по основным общеобразовательным программам, указанные в пунктах 3.3-3.8 настоящих Правил, Учреждение в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления письменно уведомляет родителя (законного представителя) ребенка или поступающего о необходимости явки на личный прием в Учреждение для предоставления недостающих документов. В течение следующих пятнадцати календарных дней родитель (законный представитель) ребенка или поступающий должны предоставить в Учреждение недостающие документы.

5.4. В случае, если заявление о приеме на обучение и приложенные к нему документы, направленные родителем (законным представителем) ребенка или поступающим в электронном виде через Порталы, подписаны электронной подписью в соответствии с требованиями действующего законодательства и электронная подпись подтверждена, заявление и документы регистрируются в течение одного рабочего дня в следующем порядке:

5.4.1. Заявление, поступившее в Учреждение до 15.00, регистрируется в день поступления;

5.4.2. Заявление, поступившее в Учреждение после 15.00, регистрируется на следующий рабочий день.

5.5. При наличии оснований для отказа в приеме документов (указаны в пункте 3.15. настоящих Правил) Учреждение письменно уведомляет родителя (законного представителя) ребенка или поступающего об отказе в приеме документов с указанием причины отказа в течение трех рабочих дней с даты поступления заявления в Учреждение.

5.6. В случае, если родитель (законный представитель) ребенка или поступающий не представили необходимые документы в срок, указанный в уведомлении о личной явке, Учреждение письменно уведомляет родителя (законного представителя) ребенка или поступающего об отказе в приеме в Учреждение в соответствии с пунктом 4.4. настоящих Правил.

6. Документальное оформление отношений Учреждения и родителей (законных представителей) обучающегося или поступающего

6.1. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка и (или) поступающего с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, Уставом Учреждения, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся фиксируется в заявлении о приеме на обучение и заверяется их личной подписью. Подписью родителей (законных представителей) ребенка или поступающего фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

6.2. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений по следующей форме: входящий номер, дата подачи заявления, регистрационный номер заявления, фамилия, имя и

дата рождения ребенка или поступающего, адрес регистрации ребенка или поступающего, перечень полученных документов, подпись родителя или поступающего. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, содержащий информацию об индивидуальном номере заявления о приеме ребенка или поступающего в Учреждение и о перечне представленных при приеме на обучение документов. Документ заверяется подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием документов, и печатью Учреждения.

6.3. Учреждение осуществляет обработку персональных данных, полученных в связи с приемом в Учреждение, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

6.4. Прием на обучение в Учреждение оформляется приказом руководителя Учреждения в сроки, указанные в пункте 2.8. настоящих Правил. Приказы о приеме на обучение размещаются на информационном стенде Учреждения.

6.5. В целях ознакомления родителя (законного представителя) ребенка или поступающего с приказом о приеме на обучение Учреждение в течение одного рабочего дня после издания приказа направляет родителю (законному представителю) ребенка или поступающему уведомление о приеме в Учреждение способом, указанным родителем (законным представителем) ребенка или поступающим в заявлении. В случае отсутствия в заявлении указания на способ получения родителем (законным представителем) ребенка или поступающим решения, связанного с приемом на обучение, приказ о приеме на обучение Учреждение направляет посредством почтового отправления в течение одного рабочего дня после издания приказа.

6.6. На каждого ребенка, принятого в Учреждение, за исключением зачисленных в порядке перевода из другой образовательной организации, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение по форме согласно приложению 1 настоящих Правил и все предоставленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка документы (копии документов).

7. Особенности приема на обучение по программе среднего общего образования

7.1. При приеме в 10 класс для получения среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов (профильного обучения) Учреждение организует индивидуальный отбор.

7.2. Индивидуальный отбор при приеме в 10 класс для получения среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов (профильного обучения) осуществляется в случаях и в порядке, которые предусмотрены распорядительным актом Правительства Ивановской области, а также локальным нормативным актом Учреждения - Положением об индивидуальном отборе при приеме либо переводе обучающихся в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 37» для получения среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов (профильного обучения).

7.3. Условия индивидуального отбора размещаются на информационном стенде Учреждения и на официальном сайте Учреждения в сети Интернет до начала приема.

7.4. Индивидуальный отбор осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего (приложение 3 к настоящим Правилам). Заявление подаётся в Учреждение не позднее, чем за 3 рабочих дня до даты начала проведения процедуры индивидуального отбора.