

ПОЛУЧЕНО

16 01 2025 г., входящий № 2

**Администрация города Иванова
Финансово-казначейское управление****ПРИКАЗ**от **15 января 2025 года****№ 1**

О проведении плановой выездной проверки
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя школа № 37»

Руководствуясь статьей 269.2 Бюджетного кодекса РФ, федеральными стандартами внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля и в соответствии с планом контрольных мероприятий Финансово-казначейского управления Администрации города Иванова на 2025 год, ПРИКАЗЫВАЮ:

Провести в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя школа № 37» (ОГРН 1023700553887, ИНН/КПП 3702233315/370201001, место нахождения учреждения: 153024, г. Иваново, ул. Полка Нормандия - Неман, д. 80) плановую выездную проверку по теме «Проверка отдельных вопросов финансово-хозяйственной деятельности и соблюдения законодательства в сфере закупок товаров, работ, услуг муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 37».

1. Установить проверяемый период - 2024 год.
2. Создать комиссию в составе:
Голубевой О.В. - заместителя начальника отдела финансового контроля Финансово-казначейского управления Администрации города Иванова (руководитель проверки);
Ереминой Н.В. - заместителя начальника отдела финансового контроля Финансово-казначейского управления Администрации города Иванова;
Ярмолинской А.Н. - заместителя начальника отдела финансового контроля Финансово-казначейского управления Администрации города Иванова;
Лобановой О.А. - консультанта отдела финансового контроля Финансово-казначейского управления Администрации города Иванова.
3. Установить дату начала контрольного мероприятия - 21.01.2025.

4. Установить срок проведения контрольного мероприятия - 26 рабочих дней.
5. Проверку провести согласно прилагаемому к приказу перечню вопросов.

**Начальник
Финансово - казначейского управления
Администрации города Иванова**



А.Н. Еремеев

ШКОЛА № 37
г. Иванова, ул. Полка «Нормандии-Неман», д.80

ПОЛУЧЕНО

16, 01 2025 г., входящий № 3

: /

Приложение
к приказу начальника
ФКУ Администрации г. Иванова
от 15 января 2025 года № 1

Перечень вопросов для изучения
при проведении плановой выездной проверки отдельных вопросов
финансово-хозяйственной деятельности и соблюдения законодательства
в сфере закупок товаров, работ, услуг
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя школа № 37»

Проверяемый период - 2024 год

№ п/п	Основные вопросы	Ответственные исполнители	Сроки составления справок членами комиссии
1.	Общие сведения о проверяемом учреждении. Организация и ведение бухгалтерского учета.	Голубева О.В.	Акт до 25.02.2025
Проверка отдельных вопросов финансово-хозяйственной деятельности учреждения, в том числе:			
2.	Исполнение договорных обязательств. Правильность и своевременность расчетов с поставщиками и подрядчиками за закупку товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.	Голубева О.В.	Акт до 25.02.2025
	Инвентаризация расчетов с дебиторами и кредиторами и отражение данных в бухгалтерском учете.		
	Наличие просроченной дебиторской и кредиторской задолженности, причины возникновения и организация работы по ее сокращению.		
3.	Приобретение и учет нефинансовых активов, организация их хранения. Своевременность и правильность отражения в бухгалтерском учете операций по поступлению и обоснованность списания материальных ценностей.	Лобанова О.А.	Справка до 19.02.2025
4.	Выборочная инвентаризация нефинансовых активов и оценка ее результатов. Учет нефинансовых активов материально ответственными лицами учреждения.	Лобанова О.А. Ярмолинская А.Н.	Справка до 19.02.2025
5.	Обоснованность произведенных затрат по выполненным ремонтным работам и работам связанным с техническим обслуживанием оборудования учреждения.	Ярмолинская А.Н.	Справка до 19.02.2025

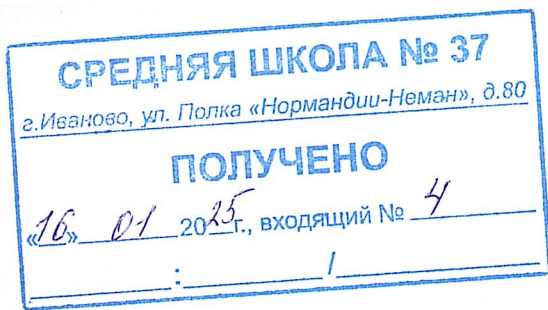
6. Проверка соблюдения законодательства Российской Федерации и иных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в отношении отдельных закупок для муниципальных нужд		
Организация закупочной деятельности заказчика (должностные лица, ответственные за осуществление закупок, функции и полномочия контрактного управляющего).	Еремина Н.В.	Справка до 19.02.2025
Анализ основных показателей осуществления закупок (конкурентные способы закупок, закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).		
Реестр контрактов (соблюдение порядка предоставления информации о контрактах, информации об исполнении (расторжении) контрактов в орган, уполномоченный на ведение реестра контрактов).		
Обоснование закупок (выборочная проверка определения и обоснования начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальной цены единицы товара, работы, услуги, начальной суммы цен единиц товара, работы, услуги).		
Исполнение контрактов (выборочная проверка соблюдения требований к исполнению, изменению контракта, а также соблюдения условий контракта, в том числе в части соответствия поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги условиям контракта (приемка и экспертиза).		
Цели осуществления закупок (выборочная проверка соответствия использования поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги целям осуществления закупки).		

Проверкой могут быть охвачены дополнительные вопросы, относящиеся к компетенции отдела финансового контроля ФКУ Администрации города Иванова.

Приказ получен: _____

директор *Зеленин* *О.Ю. Зеленин* *16/1-2025*

должность, ФИО, подпись, дата



Директору
МБОУ «Средняя школа № 37»
Зеленину О.Ю.

ЗАПРОС от 15.01.2025

на предоставление документов для проведения проверки

В связи с проведением проверки просим Вас до 21.01.2025 представить проверяющим следующие документы:

1. Устав учреждения с изменениями;
2. Лицензия;
3. Договор на бухгалтерское обслуживание;
4. Учетная политика учреждения с изменениями;
5. Распоряжения и договоры на пользование, и распоряжение муниципальным имуществом. Договоры аренды (при наличии);
6. План финансово-хозяйственной деятельности учреждения на 2024 год. Изменения к плану. Расчеты (обоснования). Соглашения о предоставлении денежных средств;
7. Договоры, контракты с поставщиками и подрядчиками за проверяемый период;
8. Акты сверок взаимных расчетов с контрагентами на 01.01.2024 и на 31.12.2024;
9. Журналы операций № 4, № 7, № 8 и документы к ним;
10. Главная книга за 2024 год (помесечно);
11. Отчетность за 2024 год;
12. Оборотные ведомости по нефинансовым активам за проверяемый период (в разрезе счетов и помесечно), также по забалансовым счетам;
13. Инвентарные карточки учета основных средств (ОС приобретенные в проверяемом периоде);
14. Договоры материальной ответственности;
15. Сметы на ремонтные работы, тех. задания, акты выполненных работ и др. исполнительная документация;
16. Инвентаризационные описи последней инвентаризации.

В ходе проверки список документов может уточняться и дополняться.

Руководитель проверки,
заместитель начальника ОФК ФКУ
Администрации города Иванова

О.В. Голубева
(подпись)

О.В. Голубева
(расшифровка)

Электронная почта:

o.golubeva@ivgoradm.ru (Голубева Ольга Васильевна) т. 59 48 93
n.eremina@ivgoradm.ru (Еремина Наталия Вадимовна)
o.lobanova@ivgoradm.ru (Лобанова Ольга Аркадьевна)
a.yarmolinskaya@ivgoradm.ru (Ярмолинская Анна Николаевна)

Запрос о представлении документов для проведения проверки получен:

директор
(должность)

Зеленин
(подпись)

О.Ю. Зеленин
(расшифровка)

16/1-2025
(дата)